|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Downloads\WhatsApp Image 2024-10-14 at 13.22.20.jpeg | | **Суюншалова Аружан Амангельдиевна**  **IT маманы**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, физика-математика жоғары мектебінің Ақпараттық жүйелер мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 27.07.2004  Қала: Талдықорған қаласы, Самал шағын ауданы, 42 үй 5 пәтер  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87089374661  Электрондық поштасы: suyunshalova.aruzhan@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **IT маманы**  2024 маусым - 2024 тамыз  **Жансүгіров ауылы, «Жетісу облыстық Ақсу аудандық қазынашылық басқармасы»** |
| **БІЛІМІ** | | **Физика-математика жоғарғы мектебі, IT маманы**  ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Жаратылыстану ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3,14 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **IT маманы**  **Репетиторлық орталық** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • креативті ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * java, c#, visual basic, SQL программалау * Әр түрлі бағдарламалармен жұмыс істей білу |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * ISQ Дебат клубының координаторы * Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, жүргізушілікке қызығушылық |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\PC\Downloads\WhatsApp Image 2024-10-14 at 13.22.20.jpeg** | | **Суюншалова Аружан Амангельдиевна**  **IT специалисть**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности информационная система Высшей школы естественных наук.  Дата рождения: 27.07.2004  Город: г. Талдыкорган, мкр.Самал д.42 кв 5  Семейное положение: незамужем  Телефон: 87089374661  Email:suyunshalova.aruzhan@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **IT специалисть**  Июнь 2024 - Тамыз 2024  **Село Жансугурова "Казначейство Жетысусской области Аксусского района"** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **IT специалисть**  Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3,14. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **IT специалисть**  **Репетиторский центр** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  аналитический склад ума;  критическое мышление;  высокая ответственность;  открытость к новым знаниям. |
| **Д*ОС*ТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; * Свободное владение программ |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Координатор дебатного клуба ISQ * Интересы: интерес к дискуссионным играм, публичным выступлениям. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\PC\Downloads\WhatsApp Image 2024-10-14 at 13.22.20.jpeg** | ***Suyunshalova Aruzhan Amangeldievna***  **IT specialist**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4rd year student of the specialty of IT specialist  of the Higher School of Natural Sciences.  Date of birth: 27.07.2004  City: Taldykorgan, st. Samal 42/5  Relationship status: unmarried  Phone: 87089374661  Email: suyunshalova.aruzhan@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **IT specialist**  July 2024 - August 2024  Zhansugurova city " Treasury of the Zhetysus region of the Aksus  district " |
| **EDUCATION** | **IT specialist**  Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 3,14 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **IT specialist**  **Tutoring center** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Skills for organizing various educational processes; * Knowledge of pedagogy and educational psychology. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **ISQ Debate Club Coordinator** * **Interests: interest in debating games, public speaking.** |